|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБУ ДО «Спортивная школа»  (наименование ОО)  /\_ Филиппов С.Е.  (подпись) (расшифровка)  " " 20 г. | СОГЛАСОВАНО:  Начальник Управления образования и спорта администрации  Бутурлинского муниципального округа  (наименование органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района/городского округа)  / Ломакин А.Л.  (подпись) (расшифровка)  " " 20 г. |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)**

**внедрения Целевой модели наставничества обучающихся МБУ ДО «Спортивная школа» на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Результат.**  **Вид документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | **Нормативное правовое регулирование внедрения целевой модели наставничества обучающихся МБУ ДО «Спортивная школа» (далее - ЦМН)** | | | |
| 1.1. | Назначение куратора внедрения ЦМН | до 12.02.2021 | Филиппов С.Е. | Приказ МБУ ДО «Спортивная школа» |
| 1.2. | Разработка дорожной карты внедрения ЦМН в МБУ ДО «Спортивная школа» | до 15.02.2021 | Марычева О.И. | Дорожная карта |
| 1.3. | Разработка положения о программе наставничества в МБУ ДО «Спортивная школа» | до 15.02.2021 | Марычева О.И. | Положение о программе  наставничества |
| 1.4. | Утверждение дорожной карты внедрения ЦМН | до 20.02.2021 | Филиппов С.Е. | Дорожная карта, утвержденная приказом |
| 1.5. | Разработка и утверждение распорядительной  документации для обеспечения развития  инфраструктурных, материально-технических  ресурсов и кадрового потенциала МБУ ДО «Спортивная школа» | В течение всего периода реализации ЦМН | Филиппов С.Е. | Организационно-  распорядительная  документация |
| 1.6. | Заключение соглашений с организациями партнерами по внедрению ЦМН в 2021 г | В течение всего периода реализации ЦМН | Филиппов С.Е. | Соглашения с организациями - партнерами |
| 1.7. | Разработка и утверждение системы мотивации  наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 | до 30.12.2021 | Филиппов С.Е. | Методические  рекомендации,  распорядительные акты |
| 2. | **Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества** | | | |
| 2.1 | Формирование перечня партнерских  организаций в целях привлечения их к  реализации программ наставничества в рамках  действующего законодательства | В течение всего периода реализации ЦМН | Филиппов С.Е. | Перечень партнерских  организаций |
| 2.2. | Формирование баз наставников и наставляемых | В течение всего  периода реализации  ЦМН | Марычева О.И. | Базы наставников, потенциальных участников программ  наставничества, включая:  - базы учеников (*в роли «наставляемого» и «наставника»*);  - базы выпускников;  - базы наставников из числа  активных педагогов |
| 2.3. | Формирование баз программ наставничества | В течение всего  периода реализации  ЦМН | Марычева О.И. | Базы эффективных программ наставничества, которые могут  реализовываться как в МБУ ДО «Спортивная школа», так и в иных образовательных организациях |
| 2.4. | Получение экспертного заключения программ наставничества | По графику НИРО | Филиппов С.Е. | Экспертное заключение |
| 2.5. | Разработка программно-методических материалов | В течение всего  периода реализации  ЦМН | Марычева О.И. | Программно-методическое  обеспечение реализации  ЦМН |
| 2.6. | Информирование педагогов, родителей, обучающихся о реализации ЦМН | В течение всего  периода реализации  ЦМН | Пронин С.Н. | Информационная кампания |
| 2.7. | Популяризация ЦМН через СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах | В течение всего  периода реализации  ЦМН | Пронин С.Н. | Наполнение информационных ресурсов  актуальной информацией с применением единого брендирования |
| 3. | **Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в**  **различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий** | | | |
| 3.1. | Участие в муниципальных обучающих мероприятиях для участников ЦМН | В течение всего  периода реализации  ЦМН | Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитете | Участие в обучающих мероприятиях |
| 3.2. | Информированное продвижение ЦМН в социальных сетях, на официальном сайте (рубрики, информационные стенды и т.д.) | В течение всего  периода реализации  ЦМН | Пронин С.Н. | Наличие групп, аккаунтов в социальных сетях; рубрик на сайте в сети Интернет; стендов в организации и т.д. |
| 3.2. | Участие в цикле обучающих семинаров «Наставник52» по реализации ЦМН | Ежеквартально  Декабрь 2021 | Марычева О.И. | Участие в обучающих семинарах по реализации ЦМН |
| 4. | **Внедрение целевой модели наставничества в образовательных организациях Нижегородской области** | | | |
| 4.1. | Формирование и актуализация базы наставляемых | В течение всего  периода реализации  ЦМН | Марычева О.И. | Сформирована актуальная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники |
| 4.2. | Формирование базы наставников для реализации ЦМН (*отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с формированным на текущий учебный год перечнем запросов*) | В течение всего  периода реализации  ЦМН | Марычева О.И | Сформирована актуальная база наставников для участия в программах наставничества |
| 4.3. | Формирование наставнических пар или групп | В течение двух недель с даты определения модели | Марычева О.И. | Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ |
| 4.4. | Организация работы наставнических пар или  групп:  - встреча-знакомство;  - пробная встреча;  - встреча-планирование;  - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);  - итоговая встреча. | В соответствии со сроками реализации  программ  наставничества | Марычева О.И. | Реализация плана наставничества |
| 4.5. | Формирование профессиональных сообществ наставников | В течение всего  периода внедрения  ЦМН | Филиппов С.Е. | Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные  сообщества |
| 4.6. | Завершение наставничества:  - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;  -проведение открытого публичного мероприятия. | В соответствии со сроками реализации  плана наставничества | Марычева О.И. | Фиксация результатов и  организация комфортного  выхода наставника и  наставляемого из  программы с перспективой  продолжения цикла |
| 5. | **Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества, в т.ч. процесс реализации программ наставничества**  *(в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)* | | | |
| 5.1. | Осуществление персонифицированного учета  обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | До 05.04.2021  До 05.07.2021  До 05.10.2021  До 05.01.2021 | Марычева О.И. | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности  обучающихся в различные формы наставничества |
| 5.2. | Мониторинг реализации ЦМН | До 05.04.2021  До 05.07.2021  До 05.10.2021  До 05.01.2021 | Марычева О.И. | Получены и проанализированы данные мониторинга (*наличие информационных справок*) |
| 5.3. | Оценка качества реализации программ  наставничества | Декабрь 2021 г. | Марычева О.И. | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к  методическим рекомендациям |
| 5.4. | Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста  участников ЦМН | Декабрь 2021 г. | Марычева О.И. | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к  методическим рекомендациям |
| 6. | **Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества** | | | |
| 6.1. | Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества: | | | |
| 6.1.1. | на уровне образовательных организаций:  - контроль реализации ЦМН;  -контроль проведения программ наставничества. | С 1 января по 31 декабря 2021 г. | Марычева О.И. | Предоставление контрольно-аналитических материалов директору СШ и ответственному за внедрение ЦМН в муниципалитете |
|  |