|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ БУТУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ **П Р И К А З** |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  № \_\_\_ |

 |

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты)**

**реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области на 2021 год**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 04.02.2021 № 316-01-63-190/21 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в 2021 году», в целях реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам, на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области

**п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам,в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области на 2021 год (далее - Дорожная карта).

2. Руководителям МБОУ Базинской ООШ имени Н.В. Сутягина Санграевой С.Е., МБУ ДО «Спортивная школа» Филиппову С.Е.:

2.1. организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные Дорожной картой;

2.2. обеспечить достижение результатов (показателей эффективности)

внедрения целевой модели наставничества в Бутурлинском муниципальном округе на уровне не ниже планируемых результатов, утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник А.Л. Ломакин

Лист согласования проекта приказа

Адреса рассылки:

1. Образовательные учреждения 2 экз.

Проект приказа вносит:

Методист А.В. Тараканова

должность, название учреждения подпись ФИО

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Согласовано:

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Ломакин

УТВЕРЖДЕН

 приказом управления образования и

 спорта

администрации Бутурлинского

муниципального округа

Нижегородской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**План мероприятий (дорожная карта)**

 **реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций,**

**осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися,**

 **на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Результат.** **Вид документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | **Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся****для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным****общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)** |
| 1.1. | Формирование перечня образовательных организаций, внедряющих ЦМН | 01.02.2021 далее – при необходимости ежеквартальнодо 25.03.2021до 25.06.2021до 25.09.2021до 25.12.2021 | Управление образованияМБОУ Базинская ООШ имени Н.В. Сутягина (далее – Школа)МБУ ДО «Спортивная школа» (далее - СШ) | Письма ОУ |
| 1.2. | Назначение куратора внедрения ЦМН в образовательных организациях (далее-кураторы внедрения ЦМН) (*для образовательных организаций, включенных в реализацию ЦМН в 2021 г.*)  | до 12.02.2021 | СШ | Приказ МБУ ДО «Спортивная школа» |
| 1.3. | Разработка дорожных карт внедрения ЦМН в муниципалитетах и в образовательных организациях  | до 15.02.2021 | Управление образования Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ | Дорожные карты |
| 1.4. | Разработка положения о программе наставничества в ОУ (*для образовательных организаций, включенных в реализацию ЦМН в 2021 г.*) | до 15.02.2021 | Ответственный за внедрение ЦМН в СШ | Положение о программенаставничества |
| 1.5. | Утверждение дорожных карт внедрения ЦМН | до 20.02.2021 | Управление образованияШколаСШ | Дорожная карта, утвержденная приказом |
| 1.6. | Разработка и утверждение распорядительнойдокументации для обеспечения развитияинфраструктурных, материально-техническихресурсов и кадрового потенциалаобразовательных организаций, участвующих вреализации ЦМН | В течение всего периода реализации ЦМН | Управление образования ШколаСШ | Организационно-распорядительнаядокументация |
| 1.7. | Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества в 2021 г.  | до 25.03.2021до 25.06.2021до 25.09.2021до 25.12.2021 | ШколаСШ | Соглашения сорганизациями -партнерами |
| 1.8. | Разработка и утверждение системы мотивациинаставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145  | до 30.12.2021 | ШколаСШ | Методическиерекомендации,распорядительные акты |
| 2. | **Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества** |
| 2.1 | Формирование перечня партнерскихорганизаций в целях привлечения их креализации программ наставничества в рамкахдействующего законодательства | В течение всего периода реализации ЦМН | Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитетеШколаСШ | Перечень партнерскихорганизаций |
| 2.2. | Формирование баз наставников и наставляемых на уровне образовательных организаций  | В течение всегопериода реализацииЦМН | ШколаСШ | Базы наставников, потенциальных участников программнаставничества, включая:- базы учеников (*в роли «наставляемого» и «наставника»*);- базы выпускников;- базы наставников отпредприятий иорганизаций; - базы наставников из числаактивных педагогов |
| 2.3. | Формирование баз программ наставничества науровне образовательных организаций  | В течение всегопериода реализацииЦМН | ШколаСШ | Базы эффективных программ наставничества, которые могутреализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях |
| 2.4. | Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации ЦМН | В течение всегопериода реализацииЦМН | ШколаСШ | Программно-методическоеобеспечение реализацииЦМН |
| 2.5. | Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации ЦМН  | В течение всегопериода реализацииЦМН | Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитетеШколаСШ | Информационная кампания |
| 2.6. | Популяризация ЦМН через СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций, участников ЦМН  | В течение всегопериода реализацииЦМН | Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитетеШколаСШ | Наполнение информационных ресурсовактуальной информацией с применением единого брендирования |
| 3. | **Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в****различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий** |
| 3.1. | Организация муниципальных обучающих мероприятий для участников ЦМН  | В течение всегопериода реализацииЦМН | Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитете | Проведение обучающих мероприятий |
| 3.2. | Информированное продвижение ЦМН в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций (рубрики, информационные стенды и т.д.) | В течение всегопериода реализацииЦМН | ШколаСШОрганизации-партнеры | Наличие групп, аккаунтов в социальных сетях; рубрик на сайтах в сети Интернет; стендов в организациях и т.д. |
| 3.2. | Организация цикла обучающих семинаров «Наставник52» по реализации ЦМН | ЕжеквартальноДекабрь 2021 | Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитетеШколаСШ | Проведено четыре обучающихся семинара по реализации ЦМН |
| 4. | **Внедрение целевой модели наставничества в образовательных организациях Нижегородской области**  |
| 4.1. | Формирование и актуализация базы наставляемых | В течение всегопериода реализацииЦМН | Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ | Сформирована актуальная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники |
| 4.2. | Формирование базы наставников для реализации ЦМН (*отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с формированным на текущий учебный год перечнем запросов*) | В течение всегопериода реализацииЦМН | Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ | Сформирована актуальная база наставников для участия в программах наставничества |
| 4.3. | Формирование наставнических пар или групп   | В течение двух недель с даты определения модели | Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ | Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ |
| 4.4. | Организация работы наставнических пар илигрупп:- встреча-знакомство;- пробная встреча;- встреча-планирование;- совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);- итоговая встреча. | В соответствии со сроками реализациипрограммнаставничества | Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ | Реализация плана наставничества |
| 4.5. | Формирование профессиональных сообществ наставников  | В течение всегопериода внедренияЦМН | ШколаСШОрганизации –партнеры | Сформирована система поддержки наставничества через профессиональныесообщества |
| 4.6. | Завершение наставничества:- подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;-проведение открытого публичного мероприятия.  | В соответствии со сроками реализацииплана наставничества  | Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ | Фиксация результатов иорганизация комфортноговыхода наставника инаставляемого изпрограммы с перспективойпродолжения цикла |
| 5. | **Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества, в т.ч. процесс реализации программ наставничества** *(в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)* |
| 5.1. | Осуществление персонифицированного учетаобучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | Ежеквартально | Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченностиобучающихся в различные формы наставничества |
| 5.2. | Мониторинг реализации ЦМН в образовательных организациях | Ежеквартально | Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитете | Получены и проанализированы данные мониторинга (*наличие информационных справок*) |
| 5.3. | Оценка качества реализации программнаставничества | Декабрь 2021 г. | Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 кметодическим рекомендациям  |
| 5.4. |  Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального ростаучастников ЦМН | Декабрь 2021 г. | Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШОрганизации –партнеры | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 кметодическим рекомендациям   |
| 6. | **Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества** |
| 6.1. | Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества: |
| 6.1.1. | на уровне образовательных организаций:- контроль реализации ЦМН;-контроль проведения программ наставничества. | С 1 января по 31 декабря 2021 г. | Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ  | Предоставление контрольно-аналитических материалов руководителю Школы, СШ и ответственному за внедрение ЦМН в муниципалитете |
| 6.1.2. | на уровне муниципалитетов:- достижение целевых показателей внедренияЦМН на уровне муниципалитета;- соблюдение норм законодательства привнедрении ЦМН.  | Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитете | Предоставление контрольно-аналитических материалов руководителю ОУО, в РЦН и МОНиМП |