|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ БУТУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  **П Р И К А З** | | | | | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | № \_\_\_ | |

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты)**

**реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области на 2021 год**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 04.02.2021 № 316-01-63-190/21 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в 2021 году», в целях реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам, на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области

**п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам,в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области на 2021 год (далее - Дорожная карта).

2. Руководителям МБОУ Базинской ООШ имени Н.В. Сутягина Санграевой С.Е., МБУ ДО «Спортивная школа» Филиппову С.Е.:

2.1. организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные Дорожной картой;

2.2. обеспечить достижение результатов (показателей эффективности)

внедрения целевой модели наставничества в Бутурлинском муниципальном округе на уровне не ниже планируемых результатов, утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник А.Л. Ломакин

Лист согласования проекта приказа

Адреса рассылки:

1. Образовательные учреждения 2 экз.

Проект приказа вносит:

Методист А.В. Тараканова

должность, название учреждения подпись ФИО

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Согласовано:

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Ломакин

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования и

спорта

администрации Бутурлинского

муниципального округа

Нижегородской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**План мероприятий (дорожная карта)**

**реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций,**

**осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися,**

**на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Результат.**  **Вид документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | **Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся**  **для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным**  **общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)** | | | |
| 1.1. | Формирование перечня образовательных организаций, внедряющих ЦМН | 01.02.2021  далее – при необходимости  ежеквартально  до 25.03.2021  до 25.06.2021  до 25.09.2021  до 25.12.2021 | Управление образования  МБОУ Базинская ООШ имени Н.В. Сутягина (далее – Школа)  МБУ ДО «Спортивная школа» (далее - СШ) | Письма ОУ |
| 1.2. | Назначение куратора внедрения ЦМН в образовательных организациях (далее-кураторы внедрения ЦМН) (*для образовательных организаций, включенных в реализацию ЦМН в 2021 г.*) | до 12.02.2021 | СШ | Приказ МБУ ДО «Спортивная школа» |
| 1.3. | Разработка дорожных карт внедрения ЦМН в муниципалитетах и в образовательных организациях | до 15.02.2021 | Управление образования  Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ | Дорожные карты |
| 1.4. | Разработка положения о программе наставничества в ОУ (*для образовательных организаций, включенных в реализацию ЦМН в 2021 г.*) | до 15.02.2021 | Ответственный за внедрение ЦМН в СШ | Положение о программе  наставничества |
| 1.5. | Утверждение дорожных карт внедрения ЦМН | до 20.02.2021 | Управление образования  Школа  СШ | Дорожная карта, утвержденная приказом |
| 1.6. | Разработка и утверждение распорядительной  документации для обеспечения развития  инфраструктурных, материально-технических  ресурсов и кадрового потенциала  образовательных организаций, участвующих в  реализации ЦМН | В течение всего периода реализации ЦМН | Управление образования  Школа  СШ | Организационно-  распорядительная  документация |
| 1.7. | Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества в 2021 г. | до 25.03.2021  до 25.06.2021  до 25.09.2021  до 25.12.2021 | Школа  СШ | Соглашения с  организациями -  партнерами |
| 1.8. | Разработка и утверждение системы мотивации  наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 | до 30.12.2021 | Школа  СШ | Методические  рекомендации,  распорядительные акты |
| 2. | **Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества** | | | |
| 2.1 | Формирование перечня партнерских  организаций в целях привлечения их к  реализации программ наставничества в рамках  действующего законодательства | В течение всего периода реализации ЦМН | Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитете  Школа  СШ | Перечень партнерских  организаций |
| 2.2. | Формирование баз наставников и наставляемых на уровне образовательных организаций | В течение всего  периода реализации  ЦМН | Школа  СШ | Базы наставников, потенциальных участников программ  наставничества, включая:  - базы учеников (*в роли «наставляемого» и «наставника»*);  - базы выпускников;  - базы наставников от  предприятий и  организаций;  - базы наставников из числа  активных педагогов |
| 2.3. | Формирование баз программ наставничества на  уровне образовательных организаций | В течение всего  периода реализации  ЦМН | Школа  СШ | Базы эффективных программ наставничества, которые могут  реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях |
| 2.4. | Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации ЦМН | В течение всего  периода реализации  ЦМН | Школа  СШ | Программно-методическое  обеспечение реализации  ЦМН |
| 2.5. | Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации ЦМН | В течение всего  периода реализации  ЦМН | Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитете  Школа  СШ | Информационная кампания |
| 2.6. | Популяризация ЦМН через СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций, участников ЦМН | В течение всего  периода реализации  ЦМН | Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитете  Школа  СШ | Наполнение информационных ресурсов  актуальной информацией с применением единого брендирования |
| 3. | **Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в**  **различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий** | | | |
| 3.1. | Организация муниципальных обучающих мероприятий для участников ЦМН | В течение всего  периода реализации  ЦМН | Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитете | Проведение обучающих мероприятий |
| 3.2. | Информированное продвижение ЦМН в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций (рубрики, информационные стенды и т.д.) | В течение всего  периода реализации  ЦМН | Школа  СШ  Организации-партнеры | Наличие групп, аккаунтов в социальных сетях; рубрик на сайтах в сети Интернет; стендов в организациях и т.д. |
| 3.2. | Организация цикла обучающих семинаров «Наставник52» по реализации ЦМН | Ежеквартально  Декабрь 2021 | Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитете  Школа  СШ | Проведено четыре обучающихся семинара по реализации ЦМН |
| 4. | **Внедрение целевой модели наставничества в образовательных организациях Нижегородской области** | | | |
| 4.1. | Формирование и актуализация базы наставляемых | В течение всего  периода реализации  ЦМН | Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ | Сформирована актуальная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники |
| 4.2. | Формирование базы наставников для реализации ЦМН (*отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с формированным на текущий учебный год перечнем запросов*) | В течение всего  периода реализации  ЦМН | Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ | Сформирована актуальная база наставников для участия в программах наставничества |
| 4.3. | Формирование наставнических пар или групп | В течение двух недель с даты определения модели | Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ | Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ |
| 4.4. | Организация работы наставнических пар или  групп:  - встреча-знакомство;  - пробная встреча;  - встреча-планирование;  - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);  - итоговая встреча. | В соответствии со сроками реализации  программ  наставничества | Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ | Реализация плана наставничества |
| 4.5. | Формирование профессиональных сообществ наставников | В течение всего  периода внедрения  ЦМН | Школа  СШ  Организации –  партнеры | Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные  сообщества |
| 4.6. | Завершение наставничества:  - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;  -проведение открытого публичного мероприятия. | В соответствии со сроками реализации  плана наставничества | Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ | Фиксация результатов и  организация комфортного  выхода наставника и  наставляемого из  программы с перспективой  продолжения цикла |
| 5. | **Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества, в т.ч. процесс реализации программ наставничества**  *(в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)* | | | |
| 5.1. | Осуществление персонифицированного учета  обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | Ежеквартально | Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности  обучающихся в различные формы наставничества |
| 5.2. | Мониторинг реализации ЦМН в образовательных организациях | Ежеквартально | Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитете | Получены и проанализированы данные мониторинга (*наличие информационных справок*) |
| 5.3. | Оценка качества реализации программ  наставничества | Декабрь 2021 г. | Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к  методическим рекомендациям |
| 5.4. | Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста  участников ЦМН | Декабрь 2021 г. | Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ  Организации –  партнеры | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к  методическим рекомендациям |
| 6. | **Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества** | | | |
| 6.1. | Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества: | | | |
| 6.1.1. | на уровне образовательных организаций:  - контроль реализации ЦМН;  -контроль проведения программ наставничества. | С 1 января по 31 декабря 2021 г. | Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ | Предоставление контрольно-аналитических материалов руководителю Школы, СШ и ответственному за внедрение ЦМН в муниципалитете |
| 6.1.2. | на уровне муниципалитетов:  - достижение целевых показателей внедрения  ЦМН на уровне муниципалитета;  - соблюдение норм законодательства при  внедрении ЦМН. | Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитете | Предоставление контрольно-аналитических материалов руководителю ОУО, в РЦН и МОНиМП |