**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации программы наставничества**

**в МБУ ДО «Спортивная школа»**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МБУ ДО «Спортивная школа» (далее – Целевая модель наставничества), права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2.Целевая модель наставничества реализуется на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 г., Распоряжения Губернатора Нижегородской области № 459-р от 24.03.2020 г., приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-915/20 от 20.05.2020 г. "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", а также в целях реализации федеральных проектов "Современная школа", "Успех каждого ребенка", "Молодые профессионалы" национального проекта "Образование".

1.3.Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении: *Целевая модель наставничества* – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

*Наставничество* – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимополезное общение, основанное на доверии и партнерстве.

*Форма наставничества* – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

*Наставляемый* – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

*Наставник* – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты МБУ ДО «Спортивная школа» или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

*Куратор* – специалист МБУ ДО «Спортивная школа», который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

*Метакомпетенции* – "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

*Дорожная карта* – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе. *Медиаплан* – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах.

*Контент* – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

2. Цель и задачи

2.1.Целью реализации Целевой модели наставничества в образовательной организации является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников в том числе молодых специалистов МБУ ДО «Спортивная школа».

2.2.Задачи внедрения Целевой модели наставничества:

− улучшение показателей организации в спортивной сфере;

− раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

− создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

− формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

3. Механизм реализации программы (системы) наставничества

3.1. Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа привлеченных специалистов и педагогических работников МБУ ДО «Спортивная школа».

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

− разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества;

− организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;

− организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;

− организация отбора и обучения наставников;

−осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;

− формирование наставнических пар и групп;

− осуществление своевременной и систематической отчетности;

−проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в МБУ ДО «Спортивная школа»;

−участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;

−обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме (Приложение № 1).

3.3. Система наставничества может быть реализована через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам: − "ученик – ученик", "студент-студент"; − "учитель – учитель" (при наличии молодых специалистов); − "работодатель – ученик"; − "студент – ученик"; − "работодатель – студент". Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

3.4.Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в МБУ ДО «Спортивная школа» и организуется 1 раз в полгода до 20 декабря и до 20 мая ежегодно. Ежегодно в срок не позднее 30 декабря в региональный наставнический центр направляется информация о количестве участников программы (системы) наставничества по соответствующей форме федерального статистического наблюдения.

3.5.При организации работы наставнической группы наставником и наставляемым в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2) и соглашение между наставником и наставляемым (Приложение № 3), копия данного соглашения хранится в МБУ ДО «Спортивная школа». В случае, если участники или один из участников наставнической пары несовершеннолетние, то соглашение заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего. 3.6.Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте и в группе в социальной сети "ВКонтакте" МБУ ДО «Спортивная школа» в соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

4. Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества

4.1. Куратор назначается решением директора МБУ ДО «Спортивная школа» 4.2.Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник. Также куратором может стать представитель организации – партнера, представитель некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся с предоставлением справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.Куратор выполняет следующие задачи:

− сбор и работа с базой наставников и наставляемых;

− организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;

− контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;

− участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;

− мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

5. Права и обязанности наставника

5.1.Наставник обязан:

− разрабатывать индивидуальный план (Приложение № 4)

– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

− участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;

− регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

− оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

− предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

−способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в МБУ ДО «Спортивная школа»;

−внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

5.2.Наставник имеет право:

− способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

− совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;

− принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в МБУ ДО «Спортивная школа»;

− вносить предложения куратору и директору МБУ ДО «Спортивная школа» по внесению изменений в Дорожную карту;

− привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1.Наставляемый обязан:

− регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

− выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником; − внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

6.2.Наставляемый имеет право:

− вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

− принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в МБУ ДО «Спортивная школа»;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

− при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору МБУ ДО «Спортивная школа» о замене наставника.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБУ ДО «Спортивная школа» и действует бессрочно.

7.2.В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.

Приложение 1

к Положению о реализации программы наставничества

в МБУ ДО «Спортивная школа»

**Форма ведения базы наставляемых**

(наименование ОО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  наставляемого | Контактные данные | Год рождения | Цель (исходя из  потребностей наставляемого) | Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-  дд.мм.гг) | ФИО  наставника | Форма наставничества | Место работы/ учебы наставника | Результаты реализации комплекса мероприятий | Ссылка на обратную связь наставляемого |
| ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ | | | | | | | | | | |
| 1 | Иванова Мария Сергеевна | 89091234567  [sst@mail.ru](mailto:sst@mail.ru) | 01.01.2020 | Привлечение к участию в трёх проектах тематических партнеров ВДЦ  «Смена» с целью прохождения конкурсного отбора на получение  бесплатной путёвки в ВДЦ  «Смена» | 12.02.2020-  12.09.2020 | Петрова Ирина Николаевна | Студент- ученик | ГАПОУ  «Городецкий Губернский колледж» | Наставляемый был подготовлен к участию в трёх конкурсных проектах  от Русского географического общества, Российского движения школьников, по итогам участия одержал победу в проекте «РДШ – территория самоуправления», став  обладателем бесплатной путевки в ВДЦ «Смена» с 01.08.2020 по 14.08.2020 на  смену «РДШ – территория самоуправления» | Здесь даётся ссылка на Интернет- ресурс, где размещена  обратная связь наставляемого от участия в программе наставничества и информация о достигнутых результатах |

**Форма ведения базы наставников**

(наименование ОО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО наставника | Контактные данные | Место работы/ учебы наставника | Основные компетенции, достижения, интересы наставника | Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-  дд.мм.гг) | ФИО  наставляемых | Форма наставниче ства | Место работы/ учебы наставляемых | Результаты реализации комплекса мероприятий | Ссылка на обратную связь наставляемого |
| **База выпускников**  **ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ДЛЯ ВСЕХ ТРЁХ БАЗ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Петрова Ирина Николаевна | 89091234567  [sst@mail.ru](mailto:sst@mail.ru) | ГАПОУ  «Городецкий | Наставник обладает  организаторски | 12.02.2020-  12.09.2020 | Иванова Мария Сергеевна | Студент- ученик | МБОУ «Школа  № 1» | Наставляемый был подготовлен к участию в  трёх конкурсных проектах | Здесь даётся ссылка на  Интернет- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Губернский колледж» | ми компетенциям и, является победителем и призеров в таких конкурсах как:  ПЕРЕЧИСЛИТ Ь  ОСНОВНЫЕ,  сфера интересов наставника: проектная  деятельность, фотография, медиа (информация берётся из  анкеты) |  |  |  |  | от Русского географического общества, Российского движения школьников, по итогам участия одержал победу в проекте «РДШ – территория самоуправления», став  обладателем бесплатной путевки в ВДЦ «Смена» с 01.08.2020 по 14.08.2020 на  смену «РДШ – территория самоуправления» | ресурс, где размещена  обратная связь наставляемого от участия в программе наставничества и информация о достигнутых результатах |
| **База наставников от предприятий и организаций (в том числе общественных и некоммерческих организаций)** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **База наставников из числа активных педагогов** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **База наставников из числа других категорий (обучающиеся, родители и др.)** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о реализации

программы наставничества

в МБУ ДО «Спортивная школа»

Директору МБУ ДО «Спортивная школа», р.п. Бутурлино , ул. Комсомольская, д.7

от , проживающего по адресу , паспорт серии № выдан дата выдачи

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, , являюсь

**родителем** несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное

подчеркнуть) , принимающего участие в

реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся МБУ ДО «Спортивная школа» (далее – Целевая модель наставничества) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников Целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых МБУ ДО «Спортивная школа» на обработку:

* сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Целевой модели наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);
* сведения об анкетных и биографических данных;
* сведения о составе семьи;
* сведения о месте проживания;
* домашний телефон;
* место работы или учебы членов семьи и родственников;
* сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку МБУ ДО «Спортивная школа» персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений моего ребёнка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий МБУ ДО «Спортивная школа», в официальных группах МБУ ДО «Спортивная школа», созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребёнка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

" " 20 г.

Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" " 20 г.

Подпись ФИО

Подпись ответственного лица

за обработку персональных данных: /ФИО сотрудника МБУ ДО

«Спортивная школа»

Директору МБУ ДО «Спортивная школа», р.п. Бутурлино , ул. Комсомольская, д.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , проживающего по адресу ,

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, , являюсь **совершеннолетним, несовершеннолетним в возрасте** старше 14 лет (нужное подчеркнуть) участником мероприятий в рамках реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся МБУ ДО «Спортивная школа» (далее – Целевая модель наставничества) , в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников Целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых МБУ ДО «Спортивная школа» на обработку:

-сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий МБУ ДО «Спортивная школа» (свидетельство о рождении и/или паспорт);

-сведения об анкетных и биографических данных;

-сведения о составе семьи;

-сведения о месте проживания;

-домашний телефон;

-место работы или учебы членов семьи и родственников;

-сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку МБУ ДО «Спортивная школа» своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию моих видео-, фотоизображений в официальных группах МБУ ДО «Спортивная школа», созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

" "\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" "\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Подпись ответственного лица

за обработку персональных данных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО сотрудника МБУ ДО

«Спортивная школа»

Приложение № 3

к Положению о реализации

программы наставничества

в МБУ ДО «Спортивная школа»

**СОГЛАШЕНИЕ**

**o сотрудничестве между наставником и наставляемым**

р.п. Бутурлино " " 20 г.

Данное соглашение устанавливает отношения между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Наставник/родитель (законный представитель) Наставника), и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(далее – Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого),

Совместно именуемыми "Стороны", в связи с их участием в реализации Целевой модели наставничества обучающихся МБУ ДО «Спортивная школа»

* + 1. **Предмет соглашения**
  1. Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).
  2. Стороны определили следующие задачи:
     + повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;
     + трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

- повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1.Наставник обязан:

Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.

2.1.1.Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества МБУ ДО «Спортивная школа» (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.

2.1.2.Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.

2.1.3.Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.

2.1.4. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

* + 1. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в МБУ ДО «Спортивная школа».
    2. Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.
  1. Наставник имеет право:

2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению

поставленных задач наставляемым.

2.2.2.Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.

* + 1. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в МБУ ДО «Спортивная школа».
    2. Вносить предложения куратору и директору МБУ ДО «Спортивная школа» по внесению изменений в Дорожную карту.
    3. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.
  1. Наставляемый обязан:
     1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.
     2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.
     3. Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.
  2. Наставляемый имеет право:
     1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.
     2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в МБУ ДО «Спортивная школа».
     3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.
     4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору МБУ ДО «Спортивная школа» о замене наставника.

1. **Заключительные положения**

3.1.Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2.Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3.Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке

осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.

3.4.Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

1. **Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наставник/родитель (законный представитель) Наставника** | **Наставляемый**/**родитель (законный**  **представитель) Наставляемого** |
| **/**  (подпись) (расшифровка) | **/**  (подпись) (расшифровка) |

Приложение № 4

к Положению о реализации

программы наставничества

в МБУ ДО «Спортивная школа»

**Муниципальное бюджетное учреждение**

**дополнительного образования**

**«Спортивная школа»**

Утверждаю

"\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы\***

Образовательная организация:

Форма наставничества:

ФИО наставника:

ФИО наставляемых:

Цель реализации Целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  компетенций, которые необходимо  сформировать, развить | Содержание деятельности | Сроки | Формат (очный/ дистанционный) | Результат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |