|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  «Спортивная школа»  Протокол № 6 от «12» июля 2021 года | УТВЕРЖДАЮ  директор МБУ ДО «Спортивная школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Е. Филиппов |

**Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»**

р.п. Бутурлино, 2021 г.

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Рос­сийской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 5 сентября 2019 года), Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»; Уставом МБУ ДО «Спортивная школа» (далее Учреждение), лицензией на образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности Учреждения по разработке и утверждению модифицированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки

рассмотрения дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. **Дополнительная образовательная программа** это нормативно­ управленческий документ Учреждения, определяющий цель, формы, содержание, методы и технологии дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы способствуют обеспечению реализации права родителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг; обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива; определяют приоритеты в содержании дополнительного образования детей.

1.5. **По виду** дополнительные общеобразовательные программы делятся на дополнительные *общеразвивающие* и дополнительные *предпрофессиональные.*

1.6. **По содержанию** дополнительные общеразвивающие программы делятся по направленностям. В Учреждении реализуется *физкультурно-спортивная направленность.* Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы делятся по областям. В учреждении реализуются программы *в области физической культуры и спорта.*

1.7. **Модифицированная образовательная программа** - программа рекомендованная Министерством образования РФ и адаптированная под условия учреждения, скорректированная конкретным педагогом, содержание данной программы основано на типовой, с внесением изменений в отбор тем, порядок их изучения, изменений в распределении часов, в отбор материала по темам.

1.8. Содержание и материал программы организуется по принципу дифференциации: *«Стартовый уровень»* предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;

*«Базовый уровень»* предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно- тематического направления программы;

*«Продвинутый уровень»* предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным разделам содержательно-тематического направления программы, предполагает углубленное изучение содержания программы.

1.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

1.10.Сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.11. В пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы может осуществляться обучение обучающегося/обучающихся по индивидуальному учебному плану.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, реализуя программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.13. При реализации программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда (отдыха) учащихся, родителей (законных представителей).

1.14.Положение принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора, вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия положения не ограничен.

**2. Структура дополнительной общеразвивающей программы**

2.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает следующие компоненты:

1. Титульный лист

2. Пояснительная записка

3. Учебный план

4. Содержание учебного плана

5. Календарный учебный график

6. Форма аттестации

7. Оценочные материалы

8. Методические материалы

9. Условия реализации программы

10. Список литературы

11. Приложения (по необходимости)

2.2. На титульном листе указывается: наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика (ов) программы, населенный пункт и год ее разработки. (Приложение 1)

2.3. Пояснительная записка образовательной программы раскрывает:

- *Актуальность программы;*

*-Направленность программы;*

*-Адресат программы;*

*-Цель и задачи программы: задачи: обучающие, развивающие; воспитывающие.*

*-Объем и срок освоения программы;*

*-Формы обучения;*

*-Режим занятий;*

*-Планируемые (ожидаемые) результаты.*

*3.*Учебный плансодержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов. Учебный план составляется на весь срок реализации программы и оформляется в виде таблицы (приложение 2).

В учебном плане необходимо закладывать часы:

- на комплектование групп первого года обучения;

- на вводное занятие (введение в программу);

-на соревновательную деятельность;

-на воспитательные мероприятия;

-на итоговую и промежуточную аттестацию.

4. Содержание учебного плана - краткое реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей учебного плана, соответствующих каждой теме. Содержание учебного плана традиционно оформляется следующим образом:

**Содержание учебного плана**

*Раздел 1*. Общая физическая подготовка (ОФП)

*Теория.* Понятие ОФП. Функции ОФП

*Практика.* Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставочным шагом, бег с высоко поднятыми коленями. Челночный бег. Кувырки вперед и назад. Приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

При включении в дополнительную общеразвивающую программу игровых занятий, досуговых или массовых мероприятий в содержании указывается тема и место проведения каждого мероприятия. Содержание курса должно соответствовать поставленным целям и задачам, предполагаемым результатам, а также учебному плану. При разработке содержания необходимо учитывать возрастные особенности детей.

5. Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы. Он определяет количество учебных недель и учебных дней, даты начала и окончания учебных этапов. Определяет количество отработанных часов по неделям. Календарный учебный график оформляется на учебный год и может быть размещен в приложении к программе.

В МБУ ДО «Спортивная школа» оформляется календарный учебный график в двух видах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Тема занятия | Кол-во часов | Форма занятия | Форма контроля |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | МЕСЯЦЫ | | | | | | | | | | | | Количество часов |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего часов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Календарный учебный график должен находиться у тренера-преподавателя на занятии вместе с журналом учета групповых занятий.

6. Формы аттестации. Аттестация обучающихся в результате освоения дополнительной общеразвивающей программы может быть текущей (по итогам проведения занятий), промежуточной (по итогам освоения разделов) и итоговой (по итогам освоения всей программы).

Основной контроль промежуточной аттестации:

Октябрь-ноябрь: сдача контрольно-переводных нормативов;

Апрель-май: сдача контрольно-переводных нормативов.

Тренеры-преподаватели сдают по группам:

* Ведомости сдачи контрольно-переводных нормативов
* Протоколы результатов промежуточной аттестации.

7. Оценочные материалы.

Перечень диагностических методик для определения планируемых результатов – по годам освоения (стартовых, промежуточных и итоговых).

В соответствии с положением «О приеме контрольно-переводных нормативов», утвержденным приказом от 19.01.2021 г №4, в МБУ ДО «Спортивная школа» приняты контрольно-переводные нормативы для всех групп отделений.

Для детей дошкольного возраста система оценивания имеет свою специфику:

Она связана с психологическим благополучием ребенка и основывается на «мягкой» оценке уровня его достижений.

8. Методические материалы – обеспечение программы методическими видами продукции. В данном разделе указывается:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработка спортивных игр, встреч, праздников, эстафет, положения соревнований);

-дидактический и лекционный материал, методики по исследовательской работе.

В разделе описываются методы и технологии преподавания.

9. Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы: помещения, площадки, оборудование, информационные ресурсы. Раздел включает описание материально-технического, информационного и кадрового обеспечения

10. Список литературы включает основную и дополнительную литературу, справочные пособия, наглядный материал. Оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ)

11. Приложения. Перечень материалов, входящих в данный раздел, может включать:

* Календарный учебный график на учебный год;
* План воспитательной работы и работы с родителями;
* Лист обновления на учебный год.

*Пример: Лист изменений в программе на 2021-2022 учебный год*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Раздел программы | Внесенные изменения |
| 1 | Пояснительная записка | Внесены корректирующие изменения |
| 2 | Содержание программы | нет |
| 3 | Календарный график | Изменен календарный график |
| 4 | Оценочные материалы | Обновлен фонд оценочных средств |
| 5 | Список литературы | Обновлен список литературы |

Все изменения программы рассмотрены и одобрены на заседании педсовета

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г, Протокол № \_\_.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Технические требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

3.1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта — 14, положение на странице — по ширине текста.

3.2. Поля - по 2 см со всех сторон.

3.3. Междустрочный интервал - 1.

**4. Разработка, согласование и утверждение дополнительной образовательной общеразвивающей программы**

4.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается тренером-преподавателем самостоятельно.

4.2. методист консультирует тренера-преподавателя в написании программы, делает аннотацию к программе на сайт учреждения.

4.3. Дополнительная общеразвивающая образовательная программа рассматривается и принимается Педагогическим советом МБУ ДО «Спортивная школа» и утверждается приказом директора Учреждения.

*Приложение 1.*

Администрация Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Спортивная школа»

Принята на заседании

педагогического совета

от «24» марта 2020 г.

Протокол №3

Утверждаю:

директор

МБУ ДО «Спортивная школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филиппов С.Е.

Дополнительная общеобразовательная программа-

дополнительная общеразвивающая программа

физкультурно-спортивной направленности

**«Общая физическая подготовка с элементами художественной гимнастики**»

Возраст обучающихся: 5- 6 лет

Срок реализации: 1 год

|  |
| --- |
| Автор-составитель:  Дементьева Ангелина Вадимовна,  тренер-преподаватель первой квалификационной категории |

р.п. Бутурлино, 2020