

Принято
на Педагогическом совете
МБУ ДО «Спортивная школа»
Протокол от 02.09.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «Спортивная школа»
от 03.10.2019 г. № 28-ОД

**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУ ДО «Спортивная школа».

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Учреждение), постоянно действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Все работники Учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента принятия на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, иных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Учреждению материальную помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Решения педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для педагогического коллектива.

1.5. Решения Педагогического совета Учреждения, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы;

2.2. Содержание работы Педагогического совета:

- _ разработка основных направлений развития Учреждения;
- разработка и согласование локальных актов, изменений и дополнений к ним;
- определение содержания и форм методической работы Учреждения;
- согласование годового плана работы Учреждения, положения об аттестации тренеров-преподавателей, образовательных программ, программ спортивной подготовки, иных локальных актов;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач по уставной деятельности;
- определение порядка реализации решений, принятых на Общем собрании Учреждения;
- определение порядка осуществления спортивной работы, международных связей Учреждения;
- определение порядка организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с образовательными программами и программами спортивной подготовки;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур работников на присвоение им почетных званий;
- решение вопросов организации массовой работы среди учащихся.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

3.2. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Секретарь ведет всю документацию Педагогического совета.

3.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, дети и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.4. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 1 раза в три месяца.

В вопросах, требующих безотлагательного решения, директор Учреждения либо не менее трех членов Педагогического совета Учреждения имеют право требовать созыва внеочередного заседания.

3.5. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2\3 численного состава членов

Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета Учреждения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

3.7. Ход Педагогических советов Учреждения и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

3.8. Заседание Педагогического совета ведет председатель Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и сдает её в архив по завершении работы Педагогического совета.

3.9. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на Педагогическом совете обязательно.

3.10. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются в протоколах, где фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения и хранятся в делах Учреждения постоянно.

4.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года